Sokółka, dnia ……………………

……………………………………

**(**nazwa Klienta)

……………………………………

(adres siedziby)

……………………………………

(Identyfikator podatkowy NIP)

Burmistrz Sokółki

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

**WNIOSEK  
o utworzenie konta osobie/zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce\***

1. Wnoszę o utworzenie konta osobie do obsługi Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Jako osobę do obsługi konta wskazuję: …………………………………………………

(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne,

proszę przesłać na adres poczty e-mail\*\*: ……………………………………………….

(proszę wpisać drukowanymi literami)

……….………………………………………………………….

(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

1. Wnoszę o zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce. Do obsługi konta wskazuję: …………………………………………..

(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne, proszę przesłać na adres email\*\*: ………………………………………………………

(proszę wpisać drukowanymi literami)

….……………………………………………………………….

(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

*Link aktywacyjny do uruchomienia konta w Portalu Mieszkańca zostanie przesłany na adres poczty e-mail wskazany we Wniosku, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.*

*Urząd Miejski w Sokółce nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Klienta danych do logowania osobom nieupoważnionym.*

*W przypadku zmiany danej osoby, należy każdorazowo o powyższym fakcie poinformować Urząd Miejski w Sokółce.*

\* Wniosek przeznaczony jest dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

\*\* Należy wskazać adres poczty email obsługiwanej przez osobę wskazaną we Wniosku.