Sokółka, dnia ……………………

……………………………………

**(**nazwa Klienta)

……………………………………

(adres siedziby)

……………………………………

(Identyfikator podatkowy NIP)

 Burmistrz Sokółki

 Plac Kościuszki 1

 16-100 Sokółka

**WNIOSEK
o utworzenie konta osobie/zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce\***

1. Wnoszę o utworzenie konta osobie do obsługi Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce.

 Jako osobę do obsługi konta wskazuję: …………………………………………………

(imię i nazwisko osoby)

 Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne,

 proszę przesłać na adres poczty e-mail\*\*: ……………………………………………….

(proszę wpisać drukowanymi literami)

 ……….………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

1. Wnoszę o zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Sokółce. Do obsługi konta wskazuję: …………………………………………..

 (imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne, proszę przesłać na adres email\*\*: ………………………………………………………

 (proszę wpisać drukowanymi literami)

 ….……………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

*Link aktywacyjny do uruchomienia konta w Portalu Mieszkańca zostanie przesłany na adres poczty e-mail wskazany we Wniosku, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.*

*Urząd Miejski w Sokółce nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Klienta danych do logowania osobom nieupoważnionym.*

*W przypadku zmiany danej osoby, należy każdorazowo o powyższym fakcie poinformować Urząd Miejski w Sokółce.*

\* Wniosek przeznaczony jest dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

\*\* Należy wskazać adres poczty email obsługiwanej przez osobę wskazaną we Wniosku.